

如何撰寫論文？

開始撰寫論文時，首先需要做好時間管理，避免因其他事務分心而影響論文撰寫。

1. 擬定大綱

撰寫論文的最佳方法是擬定大綱，為全文建立框架。此結構通常涵蓋引言、研究方法、研究結果、論點討論及結論。你可按需要擴充結構，加入重要分類與子題，以及圖表、表格等，以助讀者理解數據和趨勢。更新大綱時，應定期諮詢指導老師，新增的子標題須與論文目的直接相關，並不得破壞結構與論證之連貫性。

2. 撰寫引言

切勿低估引言的重要性。引言是作者與讀者之間的第一個介面，說明研究問題的意義，即本文內容、研究必要性及研究方法。引言應簡潔明確，足以引起讀者對論文的興趣。

記錄參考資料不僅是方便自己參考，這是避免抄襲的極為重要的工作。抄襲是將他人的作品或想法視為自己的作品或想法，這是一種嚴重的學術違規行為。為了避免抄襲，參賽者必須說明所用資料的每一個來源，無論是直接引用或是用自己的話解釋。在研究過程中，建立一個“工作參考書目”，列出每個資料來源的作者、標題、出版日期和網址。這將使你最終的參考文獻清單做得更加容易。對於本次比賽，你應該遵循標準的引用格式，例如 APA（美國心理學會）或 MLA（現代語言協會）。參賽者可請教指導老師的意見選擇一種，而網路上也有一些甚佳的免費指南，例如普渡大學線上寫作實驗室（OWL）。

3. 建立內容

草稿撰寫期間，論文內容會經常修改。不可過早進入細節修訂，應先將重要內容具體呈現，以掌握尚缺部分及可能與研究目標不符之處。沿著大綱逐步擴展內容，和嘗試將研究資料以自己的表達方式摘要說明，而非逐字抄襲，以減少侵權風險，並標註引用來源，方便日後查證。首段應簡述背景與進程，篇幅適中，使讀者明白本研究的重要性與必要性。背景資訊有助作者展開討論部分的論點。然而，過於早期將所有研究發現堆砌於論文中，可能限制創意，令思維局限於既有觀點。適當地選取必要元素，並有邏輯地整合於結構中極為重要。

4. 描述方法論

優良的研究論文必基於實證。方法論章節應詳述研究過程、資料搜集與分析方法。如何利用所得資料得出結論，是確立論文可信度之關鍵。政策研究除文獻訪查外，與持份者及政策受影響的社群進行直接溝通，能驗證問題普遍認知及測試變更的可行性。溝通方式包括問卷調查、面談、焦點小組與工作坊等。就本比賽而言，全面調查可能不大可行，但若研究問題與青年相關，在同學間進行小型樣本調查亦甚有價值。

無論收集意見採用何種方式，均適宜使用一套一致性高、無偏見、清晰易懂的問卷。問卷題目應直接對應研究目標。問卷設計完成後，宜在目標群體小組中進行試行測試，收集設計與實用性反饋。

在整理調查數據和結果時，可列出與研究問題直接相關的最重要的結果。使用中立、客觀的語言，並以數據和插圖展示你的研究結果。圖表或表格均能清楚地展示結果，而不會使文章正文顯得雜亂。詳細的表格可放置在附錄中，而在文章中總結主要研究結果。

5. 表述結果與解釋

特別是處理經面對面訪談取得的調查結果，應盡快匯總分析。陳述最切合研究目的的重要發現時，需提供佐證。使用中性語言，並以客觀數據與圖表輔助表述。若使用圖文輔助，正文盡量簡述其要旨，毋須全文重述。調查結果的詮釋可緊接於後，方便討論。

6. 根據結果論述

論述部分往往最吸引讀者。首部分最好是先呼應引言中的研究問題，再提供經研究所得的答案，並以證據支撐。若結果非絕對，或未有單一答案，則先指出模糊點，並詳細解釋和分析可能的疑點。選擇適合納入討論的研究成果需謹慎處理，排除過多或複雜數據，避免混淆讀者。僅保留必要內容，確保讀者能理解核心發現。

7. 結論與建議

結論應回顧研究問題，總結研究發現，並提出建議。除針對前文論述提出對策外，不宜引入新論點。可指出研究過程中的挑戰與不足，惟此不應削弱研究整體價值。

撰寫過程中，須反覆修改，可能包括重組結構、調整格式、刪減不相關部分、補充圖文資料等。作者需避免過度頻繁修訂，特別是討論部分有可能需多次調整。建議保存所有修定本以方便追溯變更。

完成後，可邀請朋輩及指導老師進行評閱。於此比賽中，指導教師亦能指導該如何進行互評的工作。

最後一個有效的編輯技巧是大聲朗讀整篇文章。這能幫助你發現默讀時可能遺漏的措詞不當、文法錯誤和拼字錯誤。這通常是檢查論點流暢性和連貫性的最佳方法。